



# MULUNGU



Nº 0017/2024.001

**CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM, DE UM LADO A PREFEITURA MUNICIPAL DE MULUNGU-CE E DO OUTRO A EMPRESA COMERCIAL DMS LTDA – DEMAIS PARA O FIM QUE NELE SE DECLARA.**

O MUNICÍPIO DE MULUNGU, Estado do Ceará, com endereço na(o) Rua Coronel Justino Café, 136, Centro, Mulungu-CE, inscrita no CNPJ sob o nº 07.910.730/0001-79, neste ato representada por seu(ua) **Secretário(a) Municipal de Administração e Finanças** Sr(a) ANTONIO WESLEY TIODOSIO LIMA doravante denominado CONTRATANTE, e a empresa **COMERCIAL DMS LTDA – DEMAIS** inscrita no CNPJ nº 40.498.101/0001-59 estabelecida em R PERIANO PRATA, Nº 14, PARQUE IRACEMA, MARANGUAPE-CE representado pelo Sr(a) Daniel Melo Sales portador do CPF nº 648.164.783-53 RG nº 98023002442 de ora em diante denominado simplesmente CONTRATADA, resolvem celebrar este contrato, em decorrência do Processo Administrativo nº 2024.10.14.001 – ADM, na modalidade Pregão em sua Forma Eletrônica nº 017/2024 homologado em 08 de janeiro de 2025 mediante as cláusulas a seguir:

**CLÁUSULA PRIMEIRA: DO FUNDAMENTO LEGAL**

1.1. Este contrato rege-se pelas disposições expressas da Lei Federal 14.133 de 01 de abril de 2021 e alterações posteriores, combinado com o Decreto Municipal nº. 026/2023 de 01 de agosto de 2023, à qual as partes se sujeitam.

1.2. Os casos omissos serão resolvidos à luz da referida lei, recorrendo-se à analogia, aos costumes e aos princípios gerais do direito.

**CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO E SEUS ELEMENTOS CARACTERÍSTICOS**

2.1. O objeto deste processo licitatório é **REGISTRO DE PREÇO VISANDO A FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE E DE ESCRITÓRIO, CONFORME ESPECIFICAÇÃO, A SER DESTINADO A ATENDER AS NECESSIDADES DAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE MULUNGU-CE** tudo conforme especificações contidas no Projeto Básico/Termo de Referência, constante do ANEXO 01 do Edital.

**CLÁUSULA TECEIRA: DO VALOR, DO REAJUSTE E DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO**

3.1. O valor global do presente avença é de **RS 9.127,74(Nove mil e vinte e sete reais e setenta e quatro centavos)** a ser pago na proporção da entrega dos produtos licitados, segundo as ordens de compras/autorizações de fornecimento expedidas pela Administração, de conformidade com as notas fiscais/faturas devidamente atestadas pelo Gestor da despesa, acompanhadas das Certidões Federal, Estadual, Municipal, FGTS e CNDT do proponente vencedor, todas atualizadas, observadas as condições da proposta.

3.2. O valor do presente Contrato não será objeto de reajuste, antes de decorridos 12 (doze) meses da contratação (art. 25, §7º, da Lei nº 14.133/2021), hipótese na qual poderá ser utilizado o índice IGP-M da Fundação Getúlio Vargas.

3.3. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, após adimplemento da obrigação e encaminhamento da documentação tratada no subitem 3.1, observadas as disposições editalícias, através de crédito na Conta Bancária do fornecedor ou através de cheque nominal.

3.4. Por ocasião da entrega dos produtos, o contratado deverá apresentar recibo em 02 (duas) vias e a respectiva Nota Fiscal. A Fatura e Nota Fiscal deverão ser emitidas em nome da Secretaria de Administração e Finanças com endereço na Rua Coronel Justino Café, 136 – Centro – Mulungu CNPJ/MF sob o nº 07.910.730/0001-79

LOTE 01					
ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UNID.	QTD	VL UNIT	VL TOTAL
1.1	Apontador de lápis escolar Caixa com /12 unidades fabricada em	Caixa	2	R\$	R\$ 18,00



Rua Coronel Justino Café, 136 – Centro – Mulungu – CE CEP: 62764-000

Fone: (85) 99681-1500 e-mail: [licitacaomulungu2021@gmail.com](mailto:licitacaomulungu2021@gmail.com)

CNPJ: 07.910.730/0001-79 – [www.mulungu.ce.gov.br](http://www.mulungu.ce.gov.br)





# MULUNGU



	material plástico resistente, lâmina com fio de corte confeccionada em aço temperado ou material similar, base de apontar encaixada, cores variadas.			9,00	
1.2	Borracha escolar branca quadrada contendo 40 unidades. Composição: polímeros, carga inertes, pigmentos e aditivos atóxicos. Constar na embalagem dados do fabricante e /ou importador.	Caixa	2	R\$ 54,00	R\$ 108,00
1.3	Borracha branca tipo ponteira - borracha branca, tipo ponteira pacote com 100 unidades, para qualquer risco de lápis grafite. Composição: borracha natural, borracha sintética, cargas, agente de vulcanização, pigmento e óleo. Constar na embalagem dados do fabricante e/ou importador	Pacote	1	R\$ 36,40	R\$ 36,40
1.4	Balão de látex. Composição/material: látex natural, coleção: liso, número 7, conteúdo da embalagem: 1 pacote com 50 unidades. cor: azul cobalto, amarelo sol, verde folha, branco polar , rosa tutti frutti, lilás baby, preto e vermelho.	Pacote	2	R\$ 15,00	R\$ 30,00
1.6	Capa encadernação A-4 cristal pacote com 100 unidades, dimensões: 210mm x 297mm	Pacote	1	R\$ 82,00	R\$ 82,00
1.7	Capa encadernação a-4 preta pacote com 50 unidades	Pacote	2	R\$ 48,00	R\$ 96,00
1.8	ESPIRAL 07 MM, PCT 100 UND CRISTAL	Pacote	2	R\$ 19,90	R\$ 39,80
1.9	ESPIRAL 09 MM , PCT 100 UND CRISTAL	Pacote	2	R\$ 27,00	R\$ 54,00
1.10	ESPIRAL 17 MM PCT 100 UND CRISTAL	Pacote	2	R\$ 54,00	R\$ 108,00
1.11	EVA C/BRILHO 600X400X2MM – CORES VARIADAS	Pacote	1	R\$ 34,69	R\$ 34,69
1.13	Caneta esferográfica, corpo em material plástico transparente, com um furo na lateral, sextavado, com comprimento aproximado de 140mm, ponta em latão, esfera de tungstênio, escrita média, nas cores azul, preta e vermelha, tampa ventilada, carga tubo plástico, caixa com 50 unidades.	Caixa	25	R\$ 58,00	R\$ 1.450,00
1.14	Caneta marca texto, cores amarela, rosa e verde, cores superfluorescente, com pontas e tinta em gel e não ultrapassa a folha. Caixa com 06 unidades, com dados do fabricante/importador com prazo de validade no produto, código de barras. produto pode ser reciclado.	Caixa	10	R\$ 69,00	R\$ 690,00
1.18	Elástico amarelo, borracha natural, tamanho aproximado do elástico 8,5 cm, contém látex natural com dados do fabricante/importador/distribuidor, data de fabricação , validade e código no produto , pacote com 100 unid.	Pacote	50	R\$ 8,00	R\$ 400,00
1.19	Fita adesiva, adesivo acrílico, base água, cor marrom, dimensões: 48mm x 45m, alta adesão. Composição: filme de polipropileno e adesivo acrílico base água. com dados do fabricante/importador/distribuidor , validade e código de barras no produto.	Unidade	10	R\$ 12,00	R\$ 120,00
1.20	Fita adesiva transparente, adesivo acrílico, base água, dimensões: 48mm x 45m. com dados do fabricante/importador /distribuidor , validade e código de barra no produto.	Unidade	100	R\$ 7,00	R\$ 700,00
1.21	Fita adesiva de crepe corrugado, cor marrom, dimensões: 48mm x 50m. composição. papel crepe na cor marrom, coberto com adesivo a base de borracha natural e resinas com dados do fabricante/importador /distribuidor, prazo de validade e código de barras no produto	Unidade	50	R\$ 20,00	R\$ 1.000,00



Rua Coronel Justino Café, 136 – Centro – Mulungu – CE CEP: 62764-000

Fone: (85) 99681-1500 e-mail: [licitacaomulungu2021@gmail.com](mailto:licitacaomulungu2021@gmail.com)

CNPJ: 07.910.730/0001-79 – [www.mulungu.ce.gov.br](http://www.mulungu.ce.gov.br)





# MULUNGU



1.39	Lápis preto redondo nº 02: caixa contendo 144 unidades lápis grafite, com corpo em aspecto de madeira e acabamento externo na cor preta. Fixação do grafite na madeira de modo a não permitir seu deslocamento ou quebra durante o apontamento. Constar na embalagem dados do fabricante e/ou importador.	Caixa	10	R\$ 70,00	R\$ 700,00
1.40	Régua de 30cm, sendo em plástico, com dimensões: 310 mm x 34 mm x 3 mm. produzido em plástico poliestireno, com selo de segurança do INMETRO, com dados fabricante/importador/distribuidor, validade e código de barras. Cores variadas	Unidade	10	R\$ 3,50	R\$ 35,00
1.41	Molha dedos, não tóxico. composição: glicóis, ácido graxos e essência.com CRQ do químico responsável impresso na embalagem e/ou no rótulo, peso líquido de 12g.com marca do fabricante, fabricação, validade e código de barras no produto.	Unidade	15	R\$ 4,00	R\$ 60,00
1.44	Prancheta super metal cristal produzido em plástico poliestireno (ps) e pegador em metal. Dimensões: 34,5cm x 23 cm x 0,3cm, com dados do fabricante/importador/distribuidor e código de barra no produto.	Unidade	15	R\$ 24,00	R\$ 360,00
1.45	Prancheta com prendedor de metal, tamanho officio, dimensão: 33 x 23 cm de chapa fibra cru. embalagem com identificação do fabricante/importador /distribuidor ,validade e código de barra no produto.	Unidade	15	R\$ 9,48	R\$ 142,20
1.46	Caneta corretiva, 4,2ml, composição: resinas termoplásticas, tinta à base de solventes e ponta metálica. (cx c/ 12 unidades). Com dados do fabricante/importador, data de fabricação, validade e lote do produto.	Caixa	2	R\$ 59,00	R\$ 118,00
1.47	Pen drive 16gb, compatível com Windows e MAC. Com dados do fabricante/importador e código de barras.	Unidade	5	R\$ 52,00	R\$ 260,00
1.48	Cola 90gr, composição: solução de acetato de polivinila, (PVA) em álcool etílico, aplicação isopor e EVA, pacote com 06 unid. embalagem com identificação do fabricante.	Pacote	5	R\$ 42,00	R\$ 210,00
1.57	Porta lápis/caneta, clips/lembretes - cristal, injetado, dimensões 240mm x 70 mm x 80 mm.	Unidade	2	R\$ 33,67	R\$ 67,34
1.59	Tesoura grande de aço inox, tamanho 21 cm, cabo emborrachado, corpo ergonômico. Composição: aço inox, polipropileno e borracha.com dados do fabricante/importador /distribuidor ,com validade, lote e código de barra no produto.	Unidade	7	R\$ 12,83	R\$ 89,81
1.61	Corretivo líquido a base d'água 18ml, não tóxico. Indicado para uso profissional e escolar, pacote com 12 unid. Embalagem com identificação do fabricante/importador/distribuidor, fabricação, validade, lote e código de barra no produto.	Pacote	5	R\$ 34,00	R\$ 170,00
1.63	Caixa de arquivo: plástico polipropileno (pp), dimensões 350x135x250mm (montado), para documentos tamanho officio. Com marca, validade e código de barra no produto.	Unidade	150	R\$ 8,99	R\$ 1.348,50
1.64	Envelope saco tamanho officio, em papel Kraft natural 80gr. tamanho 240mm x 340 mm. Com dados da marca, CNPJ, lote e código de barra no produto.	Caixa	10	R\$ 60,00	R\$ 600,00
					R\$ 9.127,74

#### CLÁUSULA QUARTA: DO PRAZO DE VIGÊNCIA

4.1. O presente Instrumento produzirá seus jurídicos e legais efeitos a partir da data de sua assinatura e vigorará até **31 de dezembro do ano firmado**, podendo ter a sua duração prorrogada na forma da lei 14.133/2021 de 1º de abril de 2021.



Rua Coronel Justino Café, 136 – Centro – Mulungu – CE CEP: 62764-000  
Fone: (85) 99681-1500 e-mail: [licitacaomulungu2021@gmail.com](mailto:licitacaomulungu2021@gmail.com)  
CNPJ: 07.910.730/0001-79 – [www.mulungu.ce.gov.br](http://www.mulungu.ce.gov.br)





# MULUNGU



## CLÁUSULA QUINTA: DA ORIGEM DOS RECURSOS

**5.1.** As despesas decorrentes desta contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no respectivo Orçamento Municipal, inerentes a 0301.04.122.0021.2.014.0000, elemento de despesas 3.3.90.30.00

## CLÁUSULA SEXTA: DA OBRIGAÇÃO DAS PARTES

**6.1.** As partes se obrigam reciprocamente a cumprir integralmente as disposições do instrumento convocatório, da Lei Federal nº 14.133/2021 de 1º de abril de 2021, alterada e consolidada, Decreto Municipal nº. 026/2023 de 01 de agosto de 2023, à qual as partes se sujeitam, e da proposta adjudicada.

**6.2.** O CONTRATADO obriga-se a:

- a) executar o fornecimento dos produtos contratados dentro dos padrões estabelecidos pelo MUNICÍPIO, de acordo com o especificado no instrumento convocatório e no ANEXO 01, que fazem parte deste instrumento, observando, ainda, todas as normas técnicas que eventualmente regulem o fornecimento, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento de qualquer cláusula ou condição aqui estabelecida;
- b) assumir a responsabilidade pelo pagamento de todos os impostos, taxas e quaisquer ônus de origem federal, estadual e municipal, bem como, quaisquer encargos judiciais ou extrajudiciais, sejam trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato que lhes sejam imputáveis, inclusive com relação a terceiros, em decorrência do fornecimento;
- c) a reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, os produtos em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções;
- d) responsabilizar-se pelos danos causados diretamente ao MUNICÍPIO ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do fornecimento, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado;
- e) indicar preposto, aceito pela Administração, para representá-lo na execução do contrato. As decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante do contratado deverão ser comunicadas a seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes;
- f) aceitar, nas mesmas condições, os acréscimos ou supressões que se fizerem no fornecimento, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, na forma do art. 125 da Lei nº 14.133/2021 de 1º de abril de 2021;
- g) entregar os produtos de forma a não comprometer o funcionamento dos serviços do MUNICÍPIO;
- h) comunicar antecipadamente a data e horário da entrega, não sendo aceitos os produtos que estiverem em desacordo com as especificações constantes deste instrumento, nem quaisquer pleitos de faturamentos extraordinários sob o pretexto de perfeito funcionamento e conclusão do objeto contratado.
- i) prestar os esclarecimentos que forem solicitados pelo MUNICÍPIO, cujas reclamações se obriga a atender prontamente, bem como dar ciência ao MUNICÍPIO, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução do contrato;
- j) dispor-se a toda e qualquer fiscalização do MUNICÍPIO, no tocante ao fornecimento dos produtos, assim como ao cumprimento das obrigações previstas;
- k) prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade do fornecimento, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;
- l) comunicar imediatamente ao MUNICÍPIO qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outros considerados necessários para recebimento de correspondência;
- m) possibilitar ao MUNICÍPIO efetuar vistoria nas suas instalações, a fim de verificar as condições para atendimento do objeto contratual;
- n) manter, sob as penas da lei, o mais completo e absoluto sigilo sobre quaisquer dados, informações, documentos, especificações técnicas e comerciais dos materiais do MUNICÍPIO, de que venha a tomar conhecimento ou ter acesso, ou que venham a ser confiados, sejam relacionados ou não com o fornecimento do objeto deste contrato;
- o) manter seus empregados, quando nas dependências do MUNICÍPIO, devidamente identificados com crachá subscrito pela CONTRATADA, no qual constará, no mínimo, sua razão social, nome completo do empregado e fotografia 3x4;



Rua Coronel Justino Café, 136 – Centro – Mulungu – CE CEP: 62764-000

Fone: (85) 99681-1500 e-mail: [licitacaomulungu2021@gmail.com](mailto:licitacaomulungu2021@gmail.com)

CNPJ: 07.910.730/0001-79 – [www.mulungu.ce.gov.br](http://www.mulungu.ce.gov.br)





# MULUNGU



- p) Arcar com as despesas da entrega do produto no local indicado na autorização de fornecimento.
- 6.2.2.** No caso de constatação da inadequação dos produtos fornecidos às normas e exigências especificadas no Termo de Referência, no Edital ou na Proposta do Contratado, o Contratante os recusará, devendo no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas ser adequados às supracitadas condições;
- 6.3.** O CONTRATANTE obriga-se a:
- 6.3.1.** assegurar o livre acesso do CONTRATADO e de seus prepostos, devidamente identificados, a todos os locais onde se fizer necessário o fornecimento dos bens, prestando-lhe todas as informações e esclarecimentos que, eventualmente, forem solicitados;
- 6.3.2.** efetuar o pagamento ao CONTRATADO na forma prevista neste instrumento.
- 6.4. LOCAL DE ENTREGA DO OBJETO**
- 6.4.1.** Os produtos deverão ser entregues nos locais designados na ordem de compra emitida pelo Setor competente da *Secretaria de Administração e Finanças* no âmbito do município de Mulungu/CE.
- 6.5. PRAZO PARA ENTREGA DOS PRODUTOS**
- 6.5.1.** Os produtos deverão ser entregues /executados em atenção dos seguintes prazos:
- a) até 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento da autorização de fornecimento, para entrega do material impresso e disponibilização de logins e senhas para acesso ao aplicativo digital de ensino.
- b) Até 10 (dez) dias úteis para início dos treinamentos, cuja duração mínima será de 2 (duas) horas, limitado ao total de 30 (trinta) horas, conforme disposto no item 5.5.
- c) Até 5 (cinco) dias úteis, contados do chamado, para os serviços de assessoria pedagógica;
- 6.5.2** O objeto que reclamar entrega física deverá ser feita no Município, em local e horário a ser informado na autorização de fornecimento.

## CLÁUSULA SETIMA: DAS SANÇÕES

**7.1.** Comete infração administrativa, a Contratada que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou execução do contrato;
- i) fraudar a contratação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- k) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da contratação;
- l) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

**7.2.** Serão aplicadas à responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções:

- a) Advertência, quando a Contratada der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave);
- b) Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas b, c, d, e, f e g do subitem acima deste contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave
- c) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas h, i, j, k e l do subitem acima deste contrato, bem como nas alíneas b, c, d, e, f e g, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave;
- d) Multa:
- (1) moratória de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30% (trinta por cento) do contrato ou instrumento equivalente;
- (2) compensatória de 5% (cinco por cento) sobre o valor da parcela inadimplida à Contratada que entregar o objeto contratual em desacordo com as especificações, condições e qualidade contratadas ou com irregularidades ou defeitos ocultos que o tornem impróprio para o fim a que se destina;



Rua Coronel Justino Café, 136 – Centro – Mulungu – CE CEP: 62764-000

Fone: (85) 99681-1500 e-mail: [licitacaomulungu2023@gmail.com](mailto:licitacaomulungu2023@gmail.com)

CNPJ: 07.910.730/0001-79 – [www.mulungu.ce.gov.br](http://www.mulungu.ce.gov.br)





# MULUNGU

(3) compensatória de até 3% (três por cento) sobre o valor de referência ao licitante ou contratada que retardar o procedimento de contratação, descumprir preceito normativo ou obrigações assumidas, tais como:

- I – propor recursos manifestamente protelatórios em sede de contratação direta;
- II – deixar de providenciar o cadastramento da empresa vencedora da licitação ou da contratação direta junto ao Sistema de Cadastro de Fornecedores dentro do prazo concedido, salvo por motivo justificado e aceito pela administração;
- III – deixar de cumprir as exigências de reserva de cargos previstas em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz;
- IV – deixar de cumprir o modelo de gestão do contrato;
- V – deixar de complementar o valor da garantia recolhida após solicitação do Contratante;
- VI – não devolver os valores pagos indevidamente pelo Contratante;
- VII – não manter, durante a execução do contrato, todas as condições exigidas para a habilitação, em caso de licitação, ou para a qualificação, em caso de contratação direta, ou, ainda, quaisquer outras obrigações;
- VIII – deixar de regularizar, no prazo definido pela administração, os documentos exigidos pela legislação para fins de liquidação e pagamento da despesa;
- IX – manter funcionário sem qualificação para a execução do objeto;
- X – utilizar as dependências do Contratante para fins diversos do objeto do contrato;
- XI – deixar de substituir empregado cujo comportamento for incompatível com o interesse público, em especial quando solicitado pela administração;
- XII – deixar de efetuar o pagamento de salários, vale-transporte, vale-refeição, seguros, encargos fiscais e sociais, bem como deixar de arcar com quaisquer outras despesas relacionadas à execução do contrato nas datas avençadas;
- XIII – deixar de apresentar, quando solicitado, documentação fiscal, trabalhista e previdenciária regularizada;
- XIV – deixar de regularizar os documentos fiscais no prazo concedido na hipótese de a Contratada enquadrar-se como Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou equiparados, nos termos da Lei Complementar Federal nº 123, de 14 de dezembro de 2006;
- XV – não manter atualizado e-mail para contato, sobretudo dos prepostos, nem informar à gestão e à fiscalização do contrato, no prazo de dois dias, a alteração de endereços, sobretudo quando este ato frustrar a regular notificação de instauração de processo sancionador;
- XVI – subcontratar o objeto ou a execução de serviços em percentual superior ao permitido no contrato, ou de forma que configure inexistência de condições reais de prestação do serviço ou fornecimento do bem.

**Nota Explicativa:** É possível inserir hipóteses de multa e percentuais específicos para o fornecimento indicado, conforme detalhamento e especificidades indicadas no ETP ou TR, inclusive com periodicidade de atraso diferente do indicado no decreto (hora, quinzena etc).

e) O atraso superior a 20(vinte) dias, ou a manutenção da irregularidade, autoriza a Administração a promover a rescisão do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.

7.3. A aplicação das sanções previstas neste contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante.

7.4. Todas as sanções previstas neste contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.

7.4.1. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante à Contratada, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

7.4.2. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 05 (cinco) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

7.5. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei



Rua Coronel Justino Café, 136 – Centro – Mulungu – CE CEP: 62764-000

Fone: (85) 99681-1500 e-mail: [licitacao@mulungu2021@gmail.com](mailto:licitacao@mulungu2021@gmail.com)

CNPJ: 07.910.730/0001-79 – [www.mulungu.ce.gov.br](http://www.mulungu.ce.gov.br)





Assinado em  
forma digital por  
DANIEL MELO  
CPL/Secretaria de  
SALES/54815  
16/07/2023 10:28  
Certificado em  
16/07/2023 10:28



# MULUNGU

nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

7.6. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei.

7.7. A personalidade jurídica da Contratada poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com a Contratada, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

7.8. O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal.

7.9. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 62 do Decreto municipal nº 18.096, de 2022.

## CLÁUSULA OITAVA - DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

8.1. O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.111/2021, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

8.1.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

8.1.2. A alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

8.1.2.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

8.2. O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

8.2.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

8.2.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

8.2.3. Indenizações e multas.

8.3. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório, obedecidas as condicionantes legais.

8.4. O contrato poderá ser extinto caso se constate que a Contratada mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade Contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei nº 14.133, de 2021).

## CLÁUSULA NONA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

9.1. O CONTRATADO se obriga a manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

9.2. O presente contrato tem seus termos e sua execução vinculada ao edital de licitação e à proposta licitatória.

9.3. O CONTRATANTE se reserva o direito de fazer uso de qualquer das prerrogativas dispostas no artigo 104 da Lei nº 14.133/2021 de 1º de abril de 2021, alterada e consolidada.

9.4. O presente contrato poderá ser alterado unilateralmente pela Administração ou por acordo das partes, com as devidas justificativas, nos casos previstos na Lei.



Rua Coronel Justino Café, 136 – Centro – Mulungu – CE CEP: 62764-000  
Fone: (85) 99681-1500 e-mail: [licitacaomulungu2021@gmail.com](mailto:licitacaomulungu2021@gmail.com)  
CNPJ: 07.910.730/0001-79 – [www.mulungu.ce.gov.br](http://www.mulungu.ce.gov.br)





**MULUNGU**



DANIEL  
MELO  
SALES:648  
16478353

9.5. A inadiplência do contratado com referência aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transfere ao CONTRATANTE a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do contrato ou restringir a regularização e o uso dos serviços pela Administração.

9.6. O contratado, na execução do contrato, sem prejuízo das responsabilidades contratuais e legais, não poderá subcontratar partes do contrato sem a expressa autorização da Administração.

9.7. A Administração rejeitará, no todo ou em parte, os bens fornecidos em desacordo com os termos do Processo Licitatório, da proposta e deste contrato.

9.8. Integram o presente contrato, independente de transcrição, todas as peças que formam o procedimento licitatório e a proposta adjudicada.

9.9. A Contratada, na vigência do Contrato, será a única responsável perante terceiros pelos atos praticados por seu pessoal, eximida a Contratante de quaisquer reclamações e indenizações.

#### CLÁUSULA DÉCIMA - DO FORO

10.1. O foro da Comarca de Mulungu/CE é o competente para dirimir questões decorrentes da execução deste Contrato, em obediência ao disposto no § 1º do artigo 99 da Lei 14.133/2021 de 1º de abril de 2021, alterada e consolidada.

Assim pactuadas, as partes firmam o presente Instrumento, lavrado na Prefeitura Municipal de Mulungu/CE, perante testemunhas que também o assinam, para que produza os seus jurídicos e legais efeitos.

Mulungu-CE, 10 de janeiro de 2025.

  
**ANTÔNIO WESLEY TIÓDOSIO LIMA**  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E  
FINANÇAS  
CONTRATANTE

DANIEL MELO  
SALES:64816478353

Assinado de forma digital por  
DANIEL MELO SALES:64816478353  
Dados: 2025.01.29 10:07:07 -03'00'

**COMERCIAL DMS LTDA – DEMAIS**  
CNPJ sob o nº 40.498.101/0001-59  
Daniel Melo Sales  
CPF nº 648.164.783-53  
CONTRATADA

#### TESTEMUNHAS

1 Gabrielley Araújo CPF Nº 06647793384  
2 Feu Eulânio CPF Nº 02690420396

